

Ideas para la recaudación de fondos locales

¿Que otro tipo de actividades puede usted hacer para recaudar dinero, aparte de tener una fiesta o subir un volcán? Ideas diferentes para la recaudación de fondos crearán interés en Xela simplemente porque son diferentes. Añadiendo variedad a la recaudación de fondos mensual o bimestral será más divertido para la ONG.

¿Qué puede hacer su ONG?

Paso 1: Identifique y Reconozca Conocimiento o Capacidad Único Entre sus miembros.

Usted necesita ver a su organización. Seguramente los participantes, trabajadores, o la comunidad a la que su que su organización sirve posee todo tipo de habilidades y talentos para ofrecer, aparte de los que sirven para planear fiestas. Cualquier conocimiento o talento puede ser transformado en una actividad de recaudación de fondos. Por ejemplo, la ONG puede ofrecer una clase de cocina, donde los participantes aprenden cómo hacer tortillas y otros tipos de comidas guatemaltecas. Este tipo de actividad toma poca preparación y puede ser divertida. Una habilidad simple como saber cómo hacer tortilla y cocinar puede ser transformada en una actividad. ¿Hay alguien que sabe sobre la religión maya? Dé un congreso sobre símbolos religiosos.

Paso 2: Identifique intereses frustrados de estudiantes extranjeros o turistas

Cuando usted ha determinado las habilidades y conocimientos únicos de los miembros, determine cuales habilidades y conocimientos únicos interesaran a los estudiantes extranjeros o turistas. Por ejemplo, usted necesita corresponder la habilidad con una actividad a la que un estudiante extranjero o turista le gustaría asistir. Si alguien en la organización sabe como dar una clase de cocina, no le haga publicidad en escuelas que ofrecen clases de cocina para sus estudiantes. Talvez coordine actividades con una escuela para hacer una clase en conjunto con el currículo de la escuela.

Paso 3: Haga Publicidad del Evento

El éxito de una recaudación de fondos depende de que tan bien usted haga la publicidad del evento. Cree pósters, boletos, y difunda información del evento por de boca en boca. Visite cada escuela y café que pueda encontrar en el área para difundir la información. Envíe un correo sobre su evento a nosotros para que podamos hacerlo público en nuestra página de eventos.

Paso 4: Preparación del Evento

Una clave para el éxito continuo es un evento fuerte. Si tiene una capacidad para satisfacer el interés de un estudiante o turista y hace publicidad del evento, es más probable que tenga un evento con asistencia asegurada. Tenga seguro que el evento será un éxito. No querrá hacer publicidad acerca de un evento que es una decepción. No podrá vender su segundo evento eficazmente si hubiera demasiada publicidad y poco rendimiento con la recaudación de fondos anterior. La clave para preparar un evento fuerte es planificación, coordinación, y continuación. Use un coordinador para observar el progreso, pero a la vez incluya a todos los

miembros. Es un trabajo en equipo. No deje que las responsabilidades diarias le cieguen para la preparación del evento.

Aquí hay dos ideas para la recaudación de fondos...

1. Exposición de Moda/ Exposición de Arte

Música, arte, moda. Si su ONG o sus miembros fabrican algún tipo de arte, sean textiles, pinturas, o música, haga una exposición. En EE. UU., por ejemplo, Exposiciones de Galerías de Arte y presentaciones en vivo siempre atraen una multitud. Recuerde que frecuentemente venderá boletos a actividades de recaudación de fondos a turistas extranjeros o estudiantes. Tener un evento que es algo como una exposición podría ser un gran éxito – al estilo guatemalteco. Frecuentemente los eventos venden u ofrecen el típico vino y queso. En lugar de vino y queso, un bocadillo más económico podría ser cerveza y chips o café y galletas. Obviamente para aumentar el valor, añadiendo una conferencia a la exposición va a alentar más visitantes. Añada interés y valor a los productos contextualizándolos a la cultura y vida diaria para ofrecer una mini-conferencia acerca de la producción del arte, y la historia del arte, o acerca de los artistas.

2. Excursión de la Comunidad

Tal vez puede presentar una excursión a la comunidad y casas de los miembros. Una excursión podrá ser una exposición de productos, un congreso, y almuerzo combinados en uno. Describa cualquier proyecto que su ONG pueda hacer, cómo lo hace, y porqué el proyecto es importante. Ofrezca una oportunidad para aprender acerca de las diferencias entre vivir en la ciudad contra las comunidades alrededor de Xela, acerca de la vida cotidiana típica en comunidades rurales, y tal vez prepare una comida típica. Las excursiones también pueden ser visitas a clínicas si está intentando recaudar fondos para temas de salud, o a escuelas locales si está recaudando fondos para educación. La clave para excursiones exitosas es planear la actividad en conjunto con una escuela de español. Esto garantiza que las personas asistan. Sopesese su elección entre actividades del fin de semana y de días de la semana. La mayoría de estudiantes tienen las tardes libres. Una excursión con una cena temprano tal vez sería la actividad perfecta para su ONG porque frecuentemente los estudiantes viajan y están afuera de la ciudad los fines de semana.

Lista de control por una fiesta

Si decidiera tener una fiesta, aquí hay una lista de control que le ayudará a cubrirse las espaldas...

Planes de la Fiesta:

1. ¿Donde será el evento? ¿En un bar? ¿En una escuela? ¿En un restaurante?
2. ¿Cuándo va a ocurrir el evento?
3. ¿Qué va a servir?
4. ¿Habrá bailes y bebidas?
5. ¿Va a haber una cena primero?
6. ¿Va a haber bebidas alcohólicas?
7. ¿Cuánto puede cobrar?
8. ¿Quién va a manejar el dinero? ¿Quién va a recaudar costos y ventas?
9. ¿Quién va a estar en el evento? ¿Cuándo va a empezar el evento?

Planes de Publicidad:

1. ¿Quién va a diseñar los pósteres?
2. ¿Quién va a fabricar los pósteres?
3. ¿Quién va a poner los pósteres? (usualmente hecho la semana del evento)
4. ¿Quién va a vender boletos?
5. ¿Quién va a visitar escuelas con pósteres y boletos?
6. ¿Quién va a visitar otros lugares turísticos?

Preparación del Evento

1. Si hace comida, ¿qué va a servir?
2. ¿Quién va a comprar la comida?
3. ¿Quién va a cocinar y servir la comida?
4. ¿Habrá música?
5. ¿Quién va a ser responsable para encontrar la música?
6. ¿Quién va a recoger y devolver las botellas?
7. ¿Habrá decoraciones? ¿Quién va a comprar las decoraciones?
8. ¿Quién va a limpiar después?