

## Diseño de Propuestas para Subsidios

La mayoría de organizaciones y fundaciones ahora tienen una forma específica para propuestas de subsidios que es necesaria usar, sin embargo muchos todavía solo mencionan algunos detalles que una propuesta de su organización debe incluir. Por estos casos, nosotros recomendamos que usted siga el diseño básico que hemos incluido abajo:

### I. Sumario

Aquí esboza su proyecto en 1-2 páginas. El sumario necesita ser bastante extenso para esbozar su proyecto mientras más detallista sea mejor para mostrar la probabilidad de su éxito. Incluya lo que sigue:

Aquí esboza su proyecto en 1-2 páginas. El sumario necesita ser bastante extenso para esbozar su proyecto mientras más detallista sea mejor para mostrar la probabilidad de su éxito. Incluya lo que sigue:

- Una descripción de la ONG/organización, sus miembros.
- Una descripción de la necesidad del dinero de los subsidios.
- Una explicación de cómo el dinero de los subsidios o donaciones van a ser usados.
- Una explicación del plan corriente de sostenibilidad.

Recuerde que el lector de subsidios o donante talvez no leerá pasado de la primera carta y sumario. Cuando escriba el sumario asuma que el lector tendrá un muy general pero claro entendimiento de su proyecto.

### II: Introducción

Aquí quiere dar una vista histórica al día presente de su organización y sus miembros. Por ejemplo, del fondo de la organización e historia del inicio. Después ofrezca una vista de la situación presente (ej. que ha logrado y que no ha logrado conseguir la organización). Por ultimo, de una rápida visión general de la estrategia futura o plan de ataque.

#### Fondo:

Como la ONG empezó

¿Cual fue la necesidad inicial por la ONG?

¿Quien empezó la ONG?

¿De donde vinieron los fondos iniciales?

¿Todavía están ayudándole los partidarios originales? si es así, ¿como están ayudando? Si no, ¿Por qué no?

¿Cuáles fueron algunos éxitos iniciales?

#### **Situación Actual:**

¿Que retos enfrenta la organización?

¿Que hace ahora para mantener la organización?

#### **Estrategia Futura o Plan de Ataque:**

¿Cuál es el plan para superar los tropiezos?

¿Por qué piensa que puede superar los tropiezos?

¿Cómo va a manejar la implementación?

¿Quien va a mantener un record de los objetivos alcanzados y como va a medirlo?

#### **III: Fondo Cultural y Político**

Esta sección es opcional pero puede ser útil porque muchos extranjeros no están familiarizados con la situación histórica, económica o cultural de Guatemala. Los periódicos en muchos países extranjeros no informan frecuentemente sobre el estado de Guatemala. La falta de información disponible frecuentemente resulta en percepciones erróneas o malentendidos sobre el estado de Guatemala. La sección "Fondo Cultural y Político" sin embargo, familiarizaran a los lectores con la situación guatemalteca. Ayudará al lector a entender quién y cómo la gente está recibiendo ayuda (en cualquier capacidad, sea educación, salud, u orientación psicopedagógica) y de quién. Por ejemplo, usted querrá contestar preguntas como:

¿Qué problema político o cultural, o necesidad trabaja su ONG para servir?

¿Qué ha pasado históricamente que creo esta necesidad?

¿Por qué no ha existido una solución a esta necesidad antes?

¿Qué servicios actualmente están listos para ayudar en este problema?

Use estadísticas investigadas o hechos para suportar sus puntos aquí. Añadiendo hechos y estadísticas obviamente añadirán credibilidad y profesionalidad a su informe.

#### **IV. Declaración de Misión**

Aquí incluya las 2-3 líneas declaración de misión como fue esbozado por su ONG. Si no tiene, la declaración de misión necesita articular la visión motriz de su organización. Tome tiempo para crear la declaración de misión para su organización. La visión explica que problema político, económico, o cultural su organización lucha por superar.

#### **V. Metas**

Sugerimos trabajar con la organización para desarrollar metas a largo y corto plazo. Después, dividiríamos esta sección entre una sección a largo plazo y una sección a corto plazo. La sección de metas a largo plazo puede ser limitada a 5-10 puntos. Los puntos deben ser metas amplias que coincidan con la misión. Las metas a corto plazo deben ser organizadas en el margen de tiempo que espera al lograrlas. Asegurese de que sus metas son específicas, cuantificables, alcanzables y realistas.

#### **VI. Plan de Acción**

Si los lectores que otorgan estos subsidios leyeran o prestaran atención a algunas de las secciones, leerán cuidadosamente el plan de acción y el plan económico. Sugerimos que gaste la mayoría de su tiempo esbozando sus metas y después identificando los pasos y el proceso para asegurar que estas metas sucedan. Esta sección mostrará a ambos usted y su lector si tiene o no un plan viable. No subestime el Plan de Acción o Estrategia. En un esbozo tiempo ordenado, de detalles explícitos. Quiere crear procesos y metas que pueden ser calculadas con éxito en la sección de Evaluación. Por ejemplo, si meta A (sección V) dijera: Nuestra meta es plantar y cosechar 50 plantas de maíz. Pues, empiece su Plan de Acción sección como la que sigue:

##### **A. Plan de Acción A**

- Comprar X semillas de comprador Y, en precio Z
- Miembros de la cooperativa (ej. Maria, Carmen, y José) van a coordinar actividades de otros miembros de la cooperativa y plantar todas semillas en mes X
- Miembros de la cooperativa (ej. Carlos, Maria, y Ana) van a ser responsables para mantener los terrenos hasta mes Y

- Miembros de la cooperativa (ej. José, Carlos, y Carmen) van a cosechar maíz, quitar las cáscaras, y limpiarlos.
- Miembros de la cooperativa van a vender producto X por vías Y a clientes Z
- Semanal y bimensual reuniones de la cooperativa va a ser usado para calcular progreso de la cosecha

#### ***B. Plan de Acción B***

- Meta B va a ser logrado por los métodos siguientes:
- X, Y, Z

### **VII. Evaluación**

Aquí necesita describir como va a calcular y evaluar el éxito o fracaso de sus metas y plan de acción. Otra vez, seria mejor mantener el mismo esbozo como en la sección de metas y plan de acción. Puede simplemente notar que va a evaluar el proyecto para calcular el éxito del Plan de Acción a pasos en las reuniones semanales o mensuales. Si recibe dinero de subsidios o donaciones, frecuentemente el filántropo va a querer una revista escrita del proyecto. El/ella va a querer saber si administró su dinero efectivamente o no. También, analizando y revisando el progreso va a dar a su ONG un mejor entendido de cómo administrar y mejorar la organización.

Evaluación puede ser simplemente una revista de si reunió las expectativas de sus metas por el plan de acción que usted describió. Si algunas de las metas fueran reunidas, pues la evaluación va a documentar por qué el plan de acción tendría éxito. Si algunas de las metas no fueran reunidas o alcanzadas, provea una revisión de qué funciono, qué no funciono, y qué funcionaría la próxima vez.

### **VIII. Presupuesto**

Aquí incluya una tabula de Excel o MS Word que enumere categorías de gastos mensuales o trimestrales. De cantidades en Quetzales y Dólares. Ofrezca una hoja de Excel o tabula de MS Word de desglose de ingresos esperados, si vienen de donaciones, un producto vendido, o fondos del gobierno. La fundación de subsidios no va a querer ser la única fuente de ingresos. Si el proyecto va a ser sostenible, necesita una diversidad de fuentes de ingresos de una variedad de tipos de ingresos (ej. ventas, donaciones, servicios vendidos, recaudadores de fondos locales, etc.)

## **IX. Apéndice**

El apéndice va a incluir información acerca de los miembros claves de la organización.

Miembros claves son miembros que van a administrar el proyecto específico, coordinadores (si hay un coordinador de otra organización corriendo dicho proyecto, miembros importantes de la organización.) Otra vez, una fundación quiere saber que va a estar dando dinero a personas que pueden administrar y actuar responsablemente. Frecuentemente es útil encontrar por lo menos un voluntario o miembro de la organización que tiene contactos en comunidades de policías, negocios, o educaciones. Ofrezca información biográfica acerca de su experiencia, galardones, y educación.

Muchas organizaciones también aceptan la versión de propuesta de “National Network of Grantmakers Common Grant Application” (La Red Nacional de Donantes Comunes Aplicación de Subsidios Comunes) que está disponible en nuestra biblioteca en línea.