

Carta de Introducción para la solicitud de fondos

Aquí es donde identifica la fundación, su conocimiento de la fundación, su necesidad, el propósito que su proyecto sirve y por que esta fundación debería estar interesada en asistir su proyecto. Considere a esta carta una charla en un elevador. Esencialmente cada trabajador del proyecto debería ser capaz y listo para hablar sobre la estrategia general del proyecto en una manera sucinta y clara (esto es en un discurso improvisado de cinco minutos). Esta carta es la versión escrita de la charla de cinco minutos.

Dirección de la fundación

Fecha, Mes, Año

Estimada Junta Directiva de la fundación "X"

Párrafo 1:

Presente su organización, el nombre y el propósito específico del proyecto. Aquí necesita describir en una o dos oraciones que tipo de recursos está buscando y cómo los utilizará.

Párrafo 2:

Aquí necesita hablar más profundamente sobre los objetivos específicos del proyecto y cómo implementará el proyecto. Este párrafo tiene que dar una descripción más detallada de los objetivos que el primer párrafo. No necesita describir cada elemento del proyecto o método – recuerde que quiere "la vista de mil pies." Quiere ofrecer un conocimiento general del proyecto y método sin aburrirse el lector. Va a dar más detalles en la aplicación concreta.

Párrafo 3:

Aquí necesita mostrar cómo los fondos de la organización van a trabajar con otros intentos de recaudación de fondos y otros métodos para asegurar que es sostenible. Aquí va a explicar en más detalles que el primer párrafo cómo va a usar los fondos de la fundación. Especifique el porqué los fondos son necesarios por el desarrollo de la organización o por la continuación de metas específicas y misión. Sin embargo, es muy importante explicar que los fondos no son el único recurso y que su organización está preparada para buscar fondos en otras organizaciones. También demuestra que su organización no siempre estará dependiente de las

becas y que su organización podrá crear una organización que es sostenible. Ninguna institución quiere dar dinero a organizaciones incapaces de manejarlo.

Párrafo 4:

Este es su párrafo para concluir. Describe que otros materiales de aplicación seguirá. Querrá concluir el párrafo ofreciendo su información de contacto e informando a la fundación cuando piensa volverlos a contactar. Tenga confianza sobre su aplicación y el proyecto propuesto.