

# PRESENTACION DE PROYECTOS

ALAIN MEJIA

alainmejiaxela@yahoo.com

Tel. 5412-5175

## PROYECTO

Conjunto de actividades y recursos destinados para solucionar un problema o satisfacer una necesidad identificada.

“Construcción de sistemas de riego en .....”

## PROBLEMA/NECESIDAD

- Problema: obstáculo que impide el logro de objetivos, metas o resultados para el desarrollo.  
Ejemplo: “Los agricultores no pueden producir todo el año por falta de agua”
- Necesidad: situación que requiere resolver un problema.  
Ejemplo: “Riego durante el verano”

## DIAGNOSTICO

Actividad para conocer problemas o necesidades de un grupo de personas y priorizar las que necesitan atención inmediata.

## METODOS COMUNES PARA DIAGNOSTICOS

- Encuesta.
- Entrevista.
- Diagnóstico Rápido Participativo.
- Lluvia de ideas.
- FODA.
- Caminamientos.

## PREINVERSION

- Antes de invertir para realizar el proyecto hay que elaborar documentos del proyecto:
- Estudios, planos, presupuesto, cronograma o planificación de las actividades.

Ejemplo:

Se hace la topografía, planos, el diseño, los presupuestos, se establece el tipo de maquinaria, personal, etc.

## PROMOCIÓN Y NEGOCIACIÓN

Presentar el documento del proyecto para obtener financiamiento, o para convencer a las personas que no estén de acuerdo.

## **DISEÑO FINAL DEL DOC. DEL PROYECTO**

Cuando se agregan los cambios de acuerdo a los resultados de la negociación.

Ejemplo:

El financiamiento encontrado no alcanza para construir riego por goteo sino por aspersión, entonces se cambia el diseño, materiales, costos, etc.

## **INVERSIÓN O EJECUCIÓN**

Cuando se desarrollan las actividades programadas en el documento del proyecto.

Ejemplo:

Se compran materiales y equipo, se contrata personal, se instalan los materiales y equipo de acuerdo al diseño, etc.

## **OPERACIÓN O FUNCIONAMIENTO**

Cuando el proyecto comienza a ser usado por los beneficiados y produce beneficios.

Ejemplo:

Los agricultores cuentan con riego y pueden sembrar todo el tiempo.

## **FORMATOS DE PROPUESTAS**

- Nombre del proyecto.
- Organización Solicitante.
- Contexto.
- Antecedentes.
- Justificación.
- Objetivos.
- Resultados.
- Indicadores.
- Beneficiarios/as.
- Metodología.
- Cronograma.
- Presupuesto.
- Monitoreo y evaluación.
- Sostenibilidad.

## **NOMBRE DEL PROYECTO**

Breve, claro y preciso, su cobertura temática debe coincidir con la del proyecto, se recomienda ajustarlo cuando se tengan los objetivos.

Ejemplo:

Sistemas de riego para mejorar la producción de pequeños agricultores de la organización XX, del municipio XXX, del departamento de XXX, Guatemala.

## **ORGANIZACIÓN SOLICITANTE**

- Su historial.
- Su visión.
- Su misión.
- Ejes de trabajo.
- Su estructura organizacional.
- Su cobertura geográfica.
- Experiencia en el tema.

## **CONTEXTO**

- Características del área de intervención.
- Aspectos sociales, económicos, culturales, ambientales, políticos, etc.
- Información desagregada por sexo, edad, etc.
- Fundamentado en censos, diagnósticos, etc.
- Va de lo general a lo específico.

## **ANTECEDENTES**

- Acciones previas relacionadas con el proyecto.
- Desarrolladas por otros y por el solicitante.
- En orden cronológico del más antiguo al más reciente.

## **JUSTIFICACIÓN**

Porque es importante realizar este proyecto y no otro, a quienes beneficia, que problema atiende, que beneficios genera.

Ejemplo:

No hay otra forma de abastecer agua, beneficia a los más pobres, resuelve el problema de la falta de agua, aumenta la producción e ingresos.

## **OBJETIVOS**

**General:** contribuciones a políticas, planes, estrategias etc. Es de largo plazo.

Ejemplo: Apoyar las políticas de desarrollo rural y contribuir con la reducción de la pobreza en el municipio de.....

**Específico:** lo que se pretende al finalizar el proyecto. Es de corto plazo.

Ejemplo:

- Mejorar las condiciones para la producción agrícola de los pequeños agricultores de.....
- Incrementar la producción agrícola de los pequeños agricultores de.....

## **RESULTADOS O PRODUCTOS**

- Tangibles, verificables y cuantificables.
- Alcanzables o realizables en el tiempo del proyecto.
- Derivan de los objetivos específicos.
- Un objetivo puede tener más de un resultado.



## PRESUPUESTO

Cuánto dinero se necesitará para el desarrollo del proyecto.

Rubro/descripción	Cantidad	Costo unitario	Aporte solicitado	Aporte de contraparte	Total
<b>Rec Humanos</b>			<b>Q36,000.00</b>	<b>Q18,000.00</b>	<b>Q54,000.00</b>
Técnico	1	Q30,000.00	Q20,000.00	Q10,000.00	
Promotor	1	Q24,000.00	Q16,000.00	Q 8,000.00	
<b>Materiales</b>			<b>Q42,000.00</b>	<b>Q13,000.00</b>	<b>Q55,000.00</b>
Afiches	5000	Q 3.00	Q12,000.00	Q 3,000.00	
Guías	2000	Q20.00	Q30,000.00	Q10,000.00	
<b>TOTAL</b>			<b>Q78,000.00</b>	<b>Q31,000.00</b>	<b>Q109,000.00</b>

## MONITOREO Y EVALUACIÓN

- Como se realizará.
- Para que servirá.
- A cada cuanto tiempo.

Ejemplo:

Para M&E se contratará a un consultor, el M&E servirá para verificar el avance y ayudará a identificar limitantes para tomar las medidas correctivas, el M& se realizará a cada 6 meses, etc

## SOSTENIBILIDAD

- Como se hará para que el proyecto continúe.
- Compromisos de los beneficiarios.
- Compromisos del solicitante.

Ejemplo:

Los beneficiarios del sistema de riego aportaran una cuota mensual, ampliaciones del proyecto, reglamentos internos, capacitación al comité, vínculo con el MAGA para obtener asesoría técnica, etc.